



การจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการ
ปฏิบัติงานของ โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรใน โรงเรียน ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาต่อไป

โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
● การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	1
● แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	2



การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์
3. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิเชียร กลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์
4. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน
5. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
6. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม
7. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
8. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน
9. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การปฏิบัติงานไม่ เต็มตามเวลา ราชการ	๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร สวม.ตากล ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ ๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพในเวลาราชการ ๓. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของราชการให้เต็ม ศักยภาพ ๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และหลักธรรมา ภิบาลในองค์กร ๕. แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ๖. บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน		/		
๒. การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับดูแล ให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกงานร่วมกัน โดย แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะเรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ ๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ๔. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากร ในโรงเรียน ทำสองยางวิทยาคม ๕. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบ ปัญหาในการดำเนินงานและจัดทำกระบวนการในการ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม		/		

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓. วิเคราะห์งานไม่ เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)</p> <p>๒. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของ บุคลากรของโรงเรียนให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน</p> <p>๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ของโรงเรียน จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลัง เปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลา การทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์ หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เสนอผ่าน ตามลำดับ</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรในการ ปฏิบัติงานตาม คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p>		/		
			/		
			/		
			/		